



TIPS

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PERIODO DE RETROALIMENTACIÓN



ROL

QUIEN RECIBE RETRO

ROL

QUIEN DA
RETRO

1

Solicita y coordina la sesión 1:1 presencial con tu jefe directo.

2

Asiste a la sesión con los KPIs, analizados previamente, comparte el estatus de cada objetivo 2022, expone dudas, preocupaciones y propuestas.

3

Apertura para escuchar la retroalimentación. Sé receptivo y enfoca tu atención. Permite sugerencias que apoyen tu desempeño.

4

Clarifica cualquier duda sobre lo comentado, esto te ayudará a enfocarte en las acciones que debes llevar a cabo para alcanzar tus objetivos.

5

Anota los puntos clave. De esta manera podrás identificar y priorizar las tareas que requieren más atención.

6

Define un plan de acción. Este te permitirá cerrar posibles brechas, así como redefinir la estrategia para lograr tus objetivos.

7

Ejecuta tu plan de acción. Lleva a cabo las acciones propuestas, cumple con los tiempos definidos e identifica si requieres apoyo

8

Da seguimiento al plan de acción. Comparte el avance del cumplimiento de tus objetivos con tu jefe.

1

Se prepara para proporcionar una retroalimentación concisa y basada en hechos, investigando profundamente las variables.

2

Habla de acciones y comportamientos y como estos impactan en el resultado. del negocio, del área, equipo.

3

No comparativa. Evita la comparación entre colaboradores.

4

Crea seguridad en la forma de abordar la sesión.

5

Equilibra opiniones, inicia por el reconocimiento y de forma posterior los temas a mejorar

6

Conductas laborales, no personales. Oportuna, elegir el momento correcto, donde las emociones den apertura a la comunicación efectiva

7

Sobre los presentes, es decir, atención total.

8

Enfocada en el futuro positivo, constructivo. Reconoce, motiva y apoya el crecimiento profesional y personal del equipo.



RECOMENDACIONES PARA UNA RETROALIMENTACIÓN EFECTIVA



Aspectos importantes a tener en cuenta cuando se da y se recibe retroalimentación:

La retroalimentación no es un debate.

Las sesiones de retro no son un foro para dar explicaciones o justificarnos.



El proceso ideal es cara a cara.

Lo idóneo es tener las sesiones en persona para compartir la información mirando a la otra persona a los ojos (confianza)



¡RECUERDA!
Solicita sesión 1:1 de retroalimentación.

Dar retroalimentación es una **gran responsabilidad** porque puede **construir o dañar** el autoestima y reputación de una persona.